



**GEMEENTE
TILBURG**

Koningswei te Tilburg

deelname Bouwteam en eventueel aansluitend realisatie
inclusief 2-jarig onderhoud

Aanbestedingsdocument

Europees openbare aanbestedingsprocedure

27-8-2026

Referentienummer 25/070/RUV/LL/ 93616345



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Juridische bepalingen.....	5
1.1.1	Afwijkingen juridische bepalingen.....	5
1.1.2	Lijst van juridische begrippen en afkortingen.....	5
1.1.3	Project specifieke begrippen en afkortingen.....	6
1.2	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	7
1.3	Samenwerking met andere aanbestedende diensten	7
1.4	Korte omschrijving van de Opdracht.....	7
1.5	Opdrachttype, aanbestedingsprocedure en wettelijk kader	7
2	Opdrachtoomschrijving	8
2.1	Aanleiding en doel van de Opdracht.....	8
2.2	Scope van de Opdracht	9
2.3	Plaats van uitvoering.....	9
2.4	Leverdatum/looptijd van de Opdracht.....	9
2.5	Clustering en percelen	9
2.6	Bouwteam en taakstellend budget	10
2.7	Overeenkomst en voorwaarden.....	11
2.8	Herzieningsclausule.....	12
2.9	Indexering.....	12
3	Procedure en planning	13
3.1	Procedure.....	13
3.2	Digitale aanbesteding.....	13
3.3	Publicatie Aanbestedingsstukken.....	13
3.4	Planning.....	13
3.5	Contact, vragen en inlichtingen.....	14
3.5.1	Contactpersoon	14
3.5.2	Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	15
3.5.3	Schouw/Inlichtingenbijeenkomst	16
3.5.4	Nota van Inlichtingen.....	16
3.6	Inschrijving	16
3.6.1	Bij Inschrijving in te dienen stukken	16
3.6.2	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	18
3.6.3	Gestanddoeningstermijn	18
3.6.4	Opening digitale kluis met Inschrijvingen.....	18
3.7	Klachten	18
4	Eigen Verklaring, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
4.1	Algemene bepalingen	19
4.2	Eigen Verklaring (UEA)	20
4.3	Uitsluitingsgronden	20
4.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	20
4.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	20
4.3.3	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden.....	21
4.4	Verklaring van geen-Russische betrokkenheid.....	21
4.5	Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	21
4.5.1	Beroepsbevoegdheid	22
4.5.2	Financiële en economische draagkracht	22
4.5.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
4.5.4	Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken	30
5	Uitvoeringseisen en -voorwaarden	31
5.1	Programma van Eisen.....	31
5.2	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	31
5.2.1	Nederlandse taal	31

5.2.2	Social Return on Investment.....	31
5.2.3	Digitale toepassing	31
5.2.4	Better performance	32
5.2.5	Verplichting Wet basisregistratie ondergrond	32
5.2.6	Schoon en emissie loos bouwen (SEB)	32
6	Gunningscriterium en beoordeling.....	33
6.1	Gunningscriterium	33
6.2	Gunningssystematiek	33
6.3	Toelichting subgunningscriterium kwaliteit	34
6.3.1	KC.1 Organisatie en invulling van de bouwteamsamenwerking.....	35
6.3.2	KC.2 Aanpak en invulling van de technieken, fasering en omgevingsmanagement	36
6.3.3	KC.3 Risicodossier en kansendossier	37
6.3.4	Scoretoekenning en fictieve korting per kwaliteitscriterium.....	38
6.3.5	Indieningsvereisten en voorwaarden uitwerking kwaliteitscriteria	40
6.4	Toelichting subgunningscriterium prijs	40
6.4.1	Bodembedrag	41
6.4.2	Plafondbedrag	41
6.4.3	Indieningsvereisten en voorwaarden prijscriterium.....	42
6.5	Beoordelingsmethodiek	43
6.5.1	Beoordeling in fases	43
6.5.1	Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit	43
7	Gunning.....	44
7.1	Economisch meest voordelige inschrijving	44
7.2	Gunningsbeslissing.....	44
7.3	Verificatie	45
7.4	Bibob	45
7.5	Opschortende termijn.....	45
7.6	Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst.....	46

1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument bevat de beschrijving van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de Opdracht “Koningswei te Tilburg, deelname Bouwteam en eventueel aansluitend realisatie”. Met dit document heeft de Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1 tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen.

In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsstukken, prevaleren de Nota('s) van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

1.1.1 Afwijkingen juridische bepalingen

Beroep op Derden – uitvoering

Aanbestedende dienst wil het gestelde in paragraaf 5.2 van de juridische bepalingen benadrukken: Indien een Inschrijver een beroep doet op Derde(n) voor een of meer van de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient Inschrijver daadwerkelijk te beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en/of bekwaamheden van die Derde(n) én dan dient Inschrijver deze Derde(n) ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van die onderdelen van de Opdracht waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan.

Inschrijving als Combinatie

Aanbestedende dienst wil het gestelde in paragraaf 5.1 van de juridische bepalingen benadrukken: Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemingen (een Combinatie) dan dient deze Combinatie bij een eventuele gunning daadwerkelijk een rechtsvorm aan te nemen, waarbij de leden van de Combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Voor Inschrijving als Combinatie geldt dat op alle leden van de Combinatie géén van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. Om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen geldt dat de Combinatie als geheel hieraan moet voldoen.

1.1.2 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Hiervoor wordt verwezen naar het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument. In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen.

1.1.3 Project specifieke begrippen en afkortingen

De project specifieke afkortingen en begrippen zoals die worden gebruikt zijn als volgt:

SO:	Schetsontwerp
VO:	Voorlopig Ontwerp
DO:	Definitief Ontwerp
UO:	Uitvoeringsontwerp
Bouwteam:	Het Bouwteam is een projectgebonden samenwerkingsverband waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de voorbereiding van de Opdracht met als taak de voorbereiding van de Opdracht zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever aanvaardbare aannemingsovereenkomst ter realisatie van de opdracht.
Intensief groendak / daktuin:	Hier specifiek bedoeld als een permanent op een dakconstructie aangelegde volwaardige tuin voorzien van een duurzaam irrigatiesysteem, met beplanting, paden en verblijfsruimte, bedoeld voor gebruik en recreatie in plaats van alleen begroeiing, die functioneel en visueel vergelijkbaar is met een tuin op de grond. Het systeem bestaat uit een gelaagde opbouw, is geschikt voor gevarieerde beplanting waaronder gazon, struiken en bomen en vergt intensief onderhoud en bewatering. Een sedumdak geldt als extensief groendak en voldoet hier niet aan.
Substraatlaag:	De speciaal samengestelde teeltlaag (lichtgewicht groeimedium) waarin de beplanting wortelt en waarin water en voedingsstoffen worden vastgehouden.
Irrigatiesysteem:	Het systeem (bijvoorbeeld druppelirrigatie of beregening) dat de beplanting gedoseerd van water voorziet, veelal automatisch geregeld.
Waterbergingssysteem:	Hier specifiek bedoeld als een voorziening die hemelwater (tijdelijk) vasthoudt (en bij een volledig gevulde voorziening, vertraagd afvoert). Het “vastgehouden” water wordt in dit geval hergebruikt t.b.v. irrigatie van het intensief groendak / de daktuin.
Constructief dak:	De dragende dakconstructie (vloer/dak van beton of staal) die alle bovenliggende lasten, zoals substraat, water, beplanting en gebruik, moet dragen.
Parkeerdek:	Een berijdbare, constructief zwaar uitgevoerde dakvloer die geschikt is om voertuigen te parkeren.

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis. Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven en een persoonlijke aanpak waarmee wij inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website

www.tilburg.nl

1.3 Samenwerking met andere aanbestedende diensten

Bij deze aanbesteding is géén sprake van een samenwerking met andere (aanbesteding plichtige) organisaties.

1.4 Korte omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst is op zoek naar 1 Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten die toeziet op de Opdracht “Koningswei te Tilburg, deelname Bouwteam en eventueel aansluitend realisatie inclusief 2-jarig onderhoud” voor de afdelingen Ruimte en Ruimtelijke Uitvoering van gemeente Tilburg.

Het project Koningswei betreft de herinrichting van het Koningsplein in het centrum van Tilburg. Het bestaande overwegend stenige plein wordt getransformeerd tot een groen verblijfspark — een intensief groendak / daktuin op het dek van de bestaande parkeergarage Koningsplein.

De Opdracht omvat twee fasen die in samenhang worden aanbesteed: Fase 1 - Bouwteamfase (Diensten) en Fase 2 - Realisatie- en onderhoudsfase (Werken).

1.5 Opdrachttype, aanbestedingsprocedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een overheidsopdracht. De opdracht betreft een gemengde opdracht in de zin van artikel 2.13 van de Aanbestedingswet 2012. Op basis van het hoofdonderwerp, de realisatie van Koningswei, wordt de opdracht in haar geheel gekwalificeerd als een opdracht voor Werken. De bouwteamfase wordt uitgevoerd onder de voorwaarden van de DNR (2025) in combinatie met de Aanvullende voorwaarden gemeente Tilburg. De realisatiefase wordt uitgevoerd onder de voorwaarden van de UAV 2012 (2025).

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

Op deze aanbestedingsprocedure is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Voor zover in dit Aanbestedingsdocument wordt afgeweken van het ARW 2016, prevaleert de bepaling in dit Aanbestedingsdocument.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding en doel van de Opdracht

Gemeente Tilburg is voornemens het Koningsplein in het centrum van Tilburg te transformeren naar Koningswei. Doelstelling van het project is het realiseren van een aantrekkelijkere en leefbaardere binnenstad.

Het project Koningswei betreft de herinrichting van het Koningsplein; het bestaande, overwegend stenige plein wordt getransformeerd tot een groen verblijfspark — een intensief groendak / daktuin op het dek van de bestaande parkeergarage Koningsplein.

De gemeenteraad heeft hiervoor de volgende uitgangspunten vastgesteld:

- klimaatadaptieve vergroening van het centrum, met aandacht voor hittestress, waterberging en biodiversiteit;
- het versterken van de verblijfskwaliteit als groene rustplek voor bewoners, bezoekers en passanten;
- een visuele en functionele verbinding tussen het kernwinkelgebied, de Piushaven en het Stadspark Oude Dijk.

Voor een uitgebreide projectomschrijving en aanleiding van de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen in Appendix 5 behorende bij de concept Bouwteamovereenkomst in Bijlage 7.

Bouwteam

De Opdracht omvat twee fasen die in samenhang worden aanbesteed:

- Fase 1 - Bouwteamfase (Diensten): het gezamenlijk, in bouwteamverband, uitwerken van het schetsontwerp/voorlopig ontwerp/ beplantingsplan tot een uitvoering gereed ontwerp, inclusief RAW-bestek en kostenraming, als basis voor de aannemingsovereenkomst.
- Fase 2 - Realisatie- en onderhoudsfase (Werken): de feitelijke uitvoering van het werk op basis van UAV 2012 (versie 2025), onder voorbehoud van overeenstemming over de prijs en definitieve gunning na afronding van de bouwteamfase.

Het onderwerp van deze Opdracht voorziet in het sluiten van een Bouwteamovereenkomst met 1 Opdrachtnemer.

De kern van de opgave ligt in het intensief groendak / de daktuin: aanleg van een park op het dek van de bestaande parkeergarage, voorzien van bomen (in boombunkers) welke een voorbereidingstraject benodigd hebben, heesters, vaste planten, een waterretentie- en infiltratiesysteem, een buffertank voor irrigatie, definitieve en tijdelijke verhardingen, speelplek, hemelwaterafvoer, aanpassen en behouden van de bestaande pergola.

De constructieve mogelijkheden en waterdichtheid van het bestaande parkeerdek vormen een harde ontwerprandvoorwaarde.

Van de Aannemer wordt in de bouwteamfase uitdrukkelijk uitvoeringstechnische meerwaarde verwacht op het gebied van maakbaarheid, fasering, kostenbeheersing en omgevingsmanagement in een hoogstedelijke context. De Aannemer treedt tevens op als V&G-coördinator ontwerpfase en heeft een coördinatieverplichting ten aanzien van het totale Bouwteam, de boomleverancier(s) en neven-aannemers voor openbare verlichting.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Categoriedoelstellingen waar dit project een bijdrage aan levert zijn aantrekkelijker maken van de leefomgeving, inzet van SROI, vergroening en klimaatadaptiever maken van de openbare ruimte, meer ruimte maken voor beleven, verblijven, recreëren.

2.2 Scope van de Opdracht

Door de ontwerp- en voorbereidingsfase van het project plaats te laten vinden in Bouwteamsamenwerking werken de Opdrachtnemer en Opdrachtgever met ondersteuning van externe adviseurs gezamenlijk aan de voorbereiding van het project.

Het doel van het Bouwteam is het komen tot een aannemingsovereenkomst op basis van UAV 2012 (versie 2025), waarbij vroegtijdig gebruik is gemaakt van de uitvoeringstechnische kennis en ervaring van de Opdrachtnemer, vanuit een gelijkwaardige verstandhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en waarbij de risico's zijn gealloceerd aan de juiste Partij. Dit alles met het streven optimaal invulling te geven aan de wensen van de Opdrachtgever en de realisatie het vastgestelde taakstellend budget niet overschrijdt.

Voor inhoudelijke duiding van het project wordt verwezen naar de concept Bouwteamovereenkomst met bijbehorende appendices in Bijlage 7.

Voor de uit te voeren werkzaamheden binnen het Bouwteam die tot de Opdracht behoren wordt specifiek verwezen naar het Programma van Eisen en bijhorende bijlagen in Appendix 5 van de concept Bouwteamovereenkomst.

2.3 Plaats van uitvoering

Het project Koningswei betreft de transformatie van het huidige Koningsplein - inclusief de Anna Paulownahof - in het centrum van Tilburg.

2.4 Leverdatum/looptijd van de Opdracht

Het gehele project Koningswei, exclusief de onderhoudswerkzaamheden dient gerealiseerd te zijn uiterlijk 31 december 2029.

- Start van de Bouwteamwerkzaamheden: zo spoedig mogelijk na gunning van de Opdracht, volgens aanbestedingsplanning vanaf maart 2027.
- Selecteren van speciale bomen bij de betreffende nog te selecteren kwekerij(en) door het Bouwteam: Q2 -2027
- Start van de voorbereidingswerkzaamheden aan de geselecteerde bomen door de betreffende nog te selecteren kwekerij(en): direct na selectie.
- Einde bouwteamwerkzaamheden en opleveren uitvoering gereed ontwerp met bestek en kostenraming: eind Q3 2028.
- Afsluiten aannemingsovereenkomst: eind 2028.
- Start van de uitvoeringswerkzaamheden: Q1 2029.
- Oplevering van het gehele Werk, uiterlijk: 31-12-2029.
- Onderhoudswerkzaamheden 2030-2031.

2.5 Clustering en percelen

Clustering

De Aanbestedende dienst kiest bij deze Opdracht voor een bouwteamaanpak waarbij ontwerp en realisatie geclusterd worden aanbesteed. In afwijking van het clusterverbod (artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012) is deze samenvoeging nodig vanwege de hoge mate van technische samenhang en beheersing van technische raakvlakken (bijvoorbeeld: de complexiteit van specifieke bomen in een intensief groendak / daktuin op het parkeerdek). Door de Opdracht te clusteren in een bouwteammodel, wordt geborgd dat de uitvoeringskennis van de Opdrachtnemer reeds in de ontwerpfase wordt benut en wordt integrale verantwoordelijkheid en samenhang gecreëerd. De inbreng van uitvoeringskennis in de ontwerpfase is cruciaal voor de risicobeheersing en de integrale optimalisatie van de methodiek.

Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. De motivatie hiervoor is als volgt:

- Technische samenhang
Het project kenmerkt zich door een hoge mate van technische verwevenheid tussen het ontwerp en de realisatie. Het opdelen van de Opdracht in percelen zou leiden tot complexe technische raakvlakken (interfaces) tussen verschillende partijen. Dit vergroot de kans op fouten in de overdracht en aansluiting, wat de integrale kwaliteit van het eindresultaat in gevaar brengt.
- Risicomanagement en integrale verantwoordelijkheid
De Aanbestedende dienst beoogt met de bouwteamaanpak een optimale risicobeheersing. Splitsing in percelen zou de integrale verantwoordelijkheid versnipperen, waardoor discussies kunnen ontstaan over de oorzaak en aansprakelijkheid bij eventuele gebreken of vertragingen. Eén opdrachtnemer als samenwerkingspartner in het Bouwteam zorgt voor een eenduidig aanspreekpunt en een ongedeelde verantwoordelijkheid voor de uitvoerbaarheid van het ontwerp.
- Operationele doelmatigheid en coördinatielast
Het opknippen van de Opdracht in afzonderlijke percelen zou voor de Aanbestedende dienst leiden tot een onevenredig zware coördinatielast en een toename van de beheerskosten. De synergievoordelen die worden behaald door één partij verantwoordelijk te maken voor de planning, logistiek en afstemming binnen het Bouwteam, wegen zwaarder dan de theoretische voordelen van afzonderlijke percelen.
- Toegankelijkheid voor het MKB
Hoewel de opdracht geclusterd wordt aanbesteed, acht de Aanbestedende dienst de Opdracht nog steeds toegankelijk voor het MKB. Marktpartijen worden expliciet aangemoedigd om in de vorm van een combinatie of met onderaannemers in te schrijven, waardoor specialistische MKB-kennis alsnog een volwaardige plek krijgt binnen het Bouwteam.

2.6 Bouwteam en taakstellend budget

Bouwteam

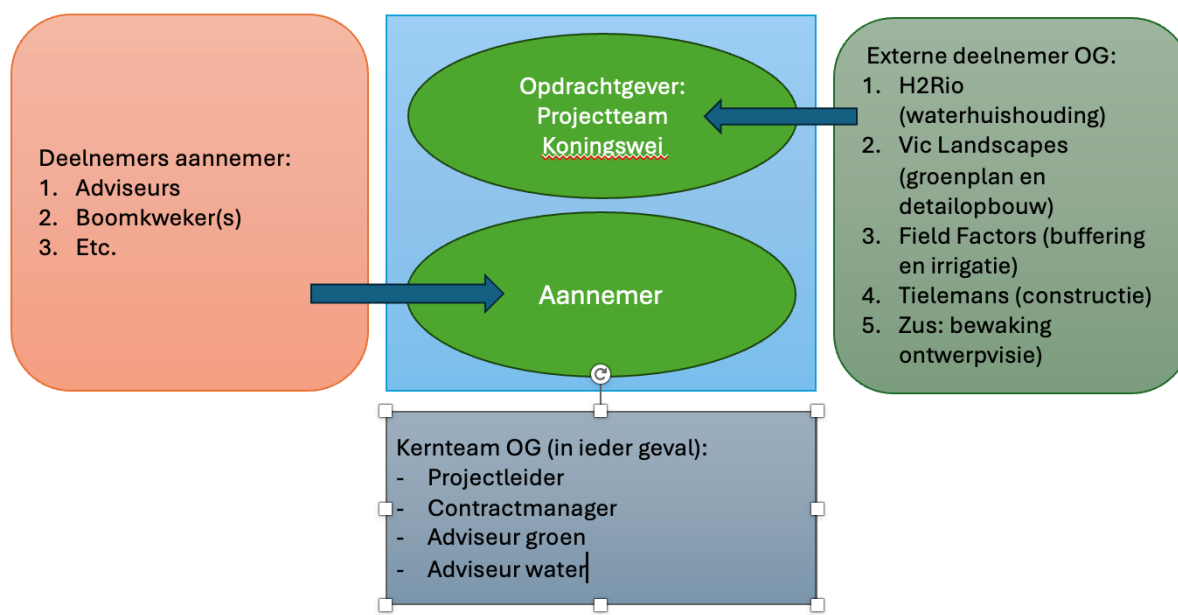
Het project “Koningswei te Tilburg” wordt aangepakt in bouwteamverband.

De Aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding 1 aannemer te selecteren om in de ontwerpfase deel te nemen aan het Bouwteam.

Opdrachtgever verlangt van de aannemer méér dan alleen een technische uitwerking. De wens is om een partner te selecteren die ook meedenkt over een realistisch uitvoerbaar ontwerp, fasering van de uitvoering, het beperken van (verkeers-)overlast, het beperken van de uitvoeringstijd etc. teneinde een geslaagde oplevering van Koningswei in het december 2029 te kunnen bereiken.

Middels het samenwerkingsmodel Bouwteam kan de Aannemer zijn kennis inbrengen om het programma van wensen nader uit te werken tot een uitvoering gereed ontwerp en na het ontwerpproces als eerste en voornamelijk als enige een aanbieding doen voor de uitvoering. Daarom is aan de bouwteamwerkzaamheden gekoppeld de exclusiviteit om een prijsaanbieding te doen met als doel een aannemingsovereenkomst aan te gaan voor de realisatie van het project.

In onderstaande figuur is het beeld van de Aanbestedende dienst weergegeven met betrekking tot de invulling van het Bouwteam.



Voor inhoudelijke duiding van het Bouwteam wordt verwezen naar de concept Bouwteamovereenkomst en bijbehorende appendices in Bijlage 7.

Taakstellend budget voor de realisatie en onderhoud

Voor de realisatie van het project en de daarna volgende 2-jarige onderhoudsperiode - volgens de in het Bouwteam op te stellen Aannemingsovereenkomst na de bouwteamfase - is een taakstellend budget vastgesteld, zoals opgenomen in de concept Bouwteamovereenkomst.

Het taakstellend budget voor de realisatie inclusief het 2-jarig onderhoud van Koningswei te Tilburg bedraagt € 5.200.000,00 exclusief btw.

Het vastgestelde taakstellend budget mag niet worden overschreden.

Aan het genoemde bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

2.7 Overeenkomst en voorwaarden

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden de volgende Overeenkomsten gesloten:

- Bij gunning na afronding van deze aanbesteding: een Bouwteamovereenkomst onder de voorwaarden van de DNR 2025 in combinatie met Aanvullende voorwaarden DNR 2025 gemeente Tilburg. Deze Overeenkomst loopt tot en met de afronding van de bouwteamfase / de start van de uitvoeringsfase.
De algemene voorwaarden DNR 2025 zijn opgenomen in Bijlage 8.
De Aanvullende voorwaarden DNR 2025 gemeente Tilburg zijn opgenomen in Bijlage 9.
- Na afronding van de bouwteamwerkzaamheden: een uitvoeringsovereenkomst onder de voorwaarden van de UAV 2012 (versie 2025), indien en nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de uitvoeringswerkzaamheden en de daaraan gekoppelde aanneemsom. Deze Overeenkomst loopt tot en met de oplevering van het Werk, inclusief de onderhoudsperiode van 2 jaar.
De concept Aannemingsovereenkomst is opgenomen in Appendix 4 van de concept Bouwteamovereenkomst.

Andersoortige voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Voor de bouwteamwerkzaamheden zijn in aanvulling op de DNR 2025 de contractvoorwaarden en uitvoeringseisen van toepassing zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Bij tegenstrijdigheid gaan deze boven wat is opgenomen in de DNR 2025.

Bankgarantie

Direct na de (eventuele) definitieve gunning van de uitvoeringsovereenkomst wordt een bankgarantie verlangd, groot 5% van de aanneemsom. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

2.8 Herzieningsclausule

Een herzieningsclausule voor de bouwteamfase is niet van toepassing.

2.9 Indexering

Indexatie is gedurende de looptijd van de Bouwteamovereenkomst uitsluitend van toepassing onder de navolgende voorwaarden.

- De overeengekomen tarieven voor de bouwteamfase kunnen eenmaal worden geïndexeerd per 01-01-2028 op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde Dienstenprijsindex (DPI), groep 7112 Ingenieursdiensten (M71), basisjaar 2021 = 100.
- Het indexeringspercentage wordt bepaald volgens de volgende formule: $((\text{nieuw indexcijfer} / \text{oud indexcijfer}) - 1) \times 100\%$, waarbij:
 - het oude indexcijfer het meest recente definitieve indexcijfer is dat gold ten tijde van de inschrijving;
 - het nieuwe indexcijfer het meest recente definitieve indexcijfer is dat beschikbaar is op 01-01-2028;
 - afronding van het indexeringsgetal plaatsvindt op het eindpercentage.
- Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie schriftelijk in te dienen uiterlijk op 27-02-2028, onder overlegging van de relevante indexcijfers en een onderbouwing van de berekening.
- Achterstallige bedragen die voortvloeien uit de indexatie worden in de voorafgaande maanden (januari en februari 2028) voldaan.
- Indexatie kan niet met terugwerkende kracht worden toegepast.
- De aangepaste tarieven zijn pas van kracht nadat Opdrachtgever hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft verleend. Na goedkeuring gelden de aangepaste tarieven vanaf 01-01-2028.
- Opdrachtnemer verstrekt gelijktijdig met het verzoek tot indexatie een geactualiseerd overzicht van alle geïndexeerde tarieven.

3 Procedure en planning

3.1 Procedure

De Opdracht wordt door de Aanbestedende dienst aanbesteed middels een Europese openbare aanbesteding.

3.2 Digitale aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd.

Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

- Bijlage 1 Juridische bepalingen aanbestedingsprocedures Gemeente Tilburg;
- Bijlage 2 Eigen Verklaring (UEA) = formulier via TenderNed;
- Bijlage 3 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid;
- Bijlage 4 Model inschrijvingsbiljet;
- Bijlage 5 Model inschrijvingsstaat;
- Bijlage 6 Model referentieblad voor Geschiktheidseis ervaringseisen kerncompetenties in referentieopdrachten;
- Bijlage 7 Concept Bouwteamovereenkomst met bijbehorende appendices;
- Bijlage 8 Van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden: DNR 2025;
- Bijlage 9 Aanvullende voorwaarden DNR 2025 gemeente Tilburg;
- Bijlage 10 Invulling verplichting SROI;
- Bijlage 11 Toelichting verplichting Wet basisregistratie ondergrond.

De Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats van de in te vullen documenten. Enige wijziging van de (opzet van de) formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning

De procedurele planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Publiceren van de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende dienst op TenderNed	28-08-2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen)	14-09-2026, 10.00 uur
Uiterste datum van publiceren van de antwoorden op de gestelde vragen door de Aanbestedende dienst (verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed)	28-09-2026

Actie	Datum
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen)	06-10-2026, 10.00 uur
Uiterste datum van publiceren van de antwoorden op de gestelde vragen door de Aanbestedende dienst (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	13-10-2026
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	13-11-2026, 10.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed en verzenden proces-verbaal van opening	13-11-2026, 10.01 uur
Controleren en beoordelen van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst	Vanaf 13-11-2026
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	15-01-2027
Verificatiegesprek (indien nodig geacht)	Indien nodig z.s.m. na voorlopige gunning
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	Vanaf 05-02-2027 (naar verwachting)
Ondertekenen bouwteamovereenkomst	Vanaf 05-02-2027 (naar verwachting)
Start bouwteamwerkzaamheden	01-03-2027

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor de Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden de Aanbestedende dienst derhalve niet. De Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

3.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is mevrouw Lourian van Leeuwen, inkoopadviseur.

De Inschrijver wordt verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van de Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Lourian van Leeuwen
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via TenderNed.

3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

De Inschrijver verplicht zich richting de Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

Voor de 2^e en tevens laatste Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend verduidelijkingsvragen worden gesteld die rechtstreeks betrekking hebben op de in de 1^e Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Nieuwe vragen over de Aanbestedingsstukken of overige onderwerpen worden in deze fase niet meer in behandeling genomen. De Aanbestedende dienst beoordeelt of een vraag voortvloeit uit een antwoord uit de 1^e Nota van Inlichtingen. Indien dit niet het geval is, wordt de vraag niet beantwoord.

Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien een Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen heeft ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst, dan dient de Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door de Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien de Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij de Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als een Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat de Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door de Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient de Inschrijver concreet te motiveren waarom de Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit de Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door de Inschrijver is opgemerkt en/of niet tijdig door de Inschrijver is gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver. Voor de volledigheid wordt verwezen naar hetgeen hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de juridische bepalingen.

3.5.3 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst

Er wordt geen schouw/inlichtingenbijeenkomst gehouden.

3.5.4 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door de Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door de Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met de definitieve, door de Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.6 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met alle Aanbestedingsstukken.

3.6.1 Bij Inschrijving in te dienen stukken

De documenten die de Inschrijver bij Inschrijving in TenderNed dient te uploaden zijn als volgt.

Nummer	Document
1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage 2 = formulier vanuit TenderNed. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ^{*1} ondertekend.
2	Een uittreksel uit het Handelsregister. Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het uittreksel mag bij sluiten inschrijftermijn niet ouder zijn dan 6 maanden. Let op: voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ^{*1} ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
3	De verklaring geen-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 3. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ^{*1} ondertekend.

Nummer	Document
4	Het inschrijvingsbiljet, zie Bijlage 4. De Inschrijving dient te geschieden op het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in Bijlage 4. Volledig, naar waarheid en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig^{*1} ondertekend. Het inschrijvingsbiljet is bepalend voor het vaststellen van de inschrijvingsprijs van de Inschrijver. Let op: de inschrijvingsprijs die ingevuld wordt op het inschrijvingsbiljet betreft de totale inschrijvingsprijs zoals berekend in de inschrijvingsstaat voor alle onderdelen tezamen (=het totaal van 'Onderdeel A. Bouwteamfase' + 'Onderdeel B. Uurtarieven + Opslagpercentages realisatiefase' in de inschrijvingsstaat). De Aanbestedende dienst merkt expliciet op dat de opdrachtverstrekking uitsluitend het eerste deel van de Opdracht betreft, te weten de bouwteamfase en dat enkel opdracht wordt verstrekt voor dit deel van de door de Inschrijver ingediende inschrijvingsprijs ('Onderdeel A. Bouwteamfase' in de inschrijvingsstaat). Let op: het ontbreken van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet leidt, conform het ARW 2016, zondermeer tot uitsluiting van de Inschrijving.
5	De inschrijvingsstaat met een uitwerking van de inschrijvingsprijs op basis van het Programma van Eisen voor de uitvoering van de bouwteamfase + fictieve uurtarieven en opslagpercentages, zoals opgenomen in Bijlage 5.
6	Het referentieblad voor Geschiktheidseis ervaringseisen kerncompetenties in referentieopdrachten waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken, zie Bijlage 6. Voor elk van de 3 vastgestelde kerncompetenties: 1. Kerncompetentie 1 ervaring met deelnemen aan een Bouwteam; 2. Kerncompetentie 2 ervaring met het <u>ontwerpen</u> van een intensief groendak / daktuin; 3. Kerncompetentie 3 ervaring met het <u>aanleggen</u> van een intensief groendak / daktuin. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig^{*1} ondertekend. én Een tevredenheidsverklaring ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Dit kan: • door het referentieblad in Bijlage 6 tevens te laten invullen en ondertekenen door de betreffende referent / opdrachtgever van de referentieopdracht; óf • door het indienen van een separate tevredenheidsverklaring volgens eigen format welke in ieder geval is ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de betreffende referent / opdrachtgever van de referentieopdracht, waaruit duidelijk de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken.
7	Een uitwerking van de kwaliteitscriteria. Conform de voorschriften zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van dit Aanbestedingsdocument. Voor elk van de uit te werken kwaliteitscriteria: • KC.1: Organisatie en invulling van de bouwteamsamenwerking; • KC.2: Aanpak en invulling van de technieken, fasering en omgevingsmanagement; • KC.3: Risicodossier en kansendossier.

^{*1}: rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van de Inschrijver ondertekend.

3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van 'Sluiting inschrijftermijn', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload.

De Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure. De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. De Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.6.3 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg 8 kalenderdagen na het vonnis.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

3.6.4 Opening digitale kluis met Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed direct aansluitend op het tijdstip van sluiting inschrijftermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee punten:

1. hoeveel Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van wie er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met de Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De opening van de prijzenkluis vindt direct na opening van de kluis met Inschrijvingen op TenderNed plaats. Dit gebeurt door de inkoopadviseur en onafhankelijk van de beoordelingscommissie waardoor de beoordelingscommissie voorafgaand aan de beoordeling van de kwaliteit geen kennis heeft van de ingediende prijs. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijvingsprijs worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearchiveerd.

De Inschrijver wordt niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de kluis met Inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening opgemaakt en verstuurd aan de Inschrijvers.

3.7 Klachten

De Aanbestedende dienst heeft volgens de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Gegadigde op enig moment een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure dan wel de handelwijze van de Aanbestedende dienst, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een eventuele klacht kan worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Tilburg op het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl

4 Eigen Verklaring, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is beschreven aan de hand van welke aspecten de Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop de Inschrijver dient te beschikken over de vereiste bewijsstukken, is de sluiting van de inschrijftermijn.

Op de Inschrijver mogen bij sluiting van de inschrijftermijn geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver dient op datzelfde moment te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

Door middel van de bewijsstukken dient de Inschrijver aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op de Inschrijver van toepassing zijn en dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan de Geschiktheidseisen voldoet.

De Inschrijver op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

De Inschrijver dient de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument.

Het verkrijgen van de door Inschrijver te overleggen bewijsstukken is op kosten van de Inschrijver.

De Inschrijver die niet in Nederland is gevestigd, dient bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Tijdig aanvragen bewijsstukken

Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om tijdig de vereiste verklaringen aan te vragen.

De Gedragsverklaring Aanbesteden dient door de Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid; het aanvragen hiervan kan acht (8) weken in beslag nemen.

Daarnaast dient de Inschrijver een verklaring inzake de nakoming van fiscale verplichtingen aan te vragen bij de Belastingdienst.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig in werking zetten van deze aanvraagprocedures. De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verplicht zich contractueel om de gestelde Geschiktheidseisen met de bijbehorende bewijsstukken, die voldoen aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, onder dezelfde voorwaarden te handhaven gedurende de gehele looptijd van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient de Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op de Inschrijver van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

De Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

NB: De Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door de Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Deze Uitsluitingsgronden sluiten aan bij hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

De Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal de Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van het UEA, van toepassing is of zijn.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van het UEA zijn aangevinkt door de Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn, te weten:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict*²;
- Betrokken bij de voorbereiding*²;
- Prestaties uit het verleden*²;
- Valse verklaring*²;
- Onrechtmatige beïnvloeding*².

4.3.3 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Dat op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient te blijken uit de bewijsstukken.

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden van onderneming van de Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 2 jaar; *én*
- een verklaring van de Belastingdienst van onderneming van de Inschrijver inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden; *én*
- een uittreksel uit het Handelsregister van onderneming van de Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

- *2: voor deze facultatieve Uitsluitingsgronden volstaat bij Inschrijving de volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA) als afdoende (voorlopig) bewijs. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te allen tijde aanvullende bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de beoordeling van de Uitsluitingsgronden.

4.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient de Inschrijver direct bij Inschrijving de in de Bijlage 3 opgenomen 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid', volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op de Inschrijver van toepassing is. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van de Inschrijver. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en bijbehorende bijlagen in Appendix 5 van de concept Bouwteamovereenkomst.

Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door de Inschrijver dient te worden aangeleverd.

4.5.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis Inschrijving Handelsregister

Onderneming van de Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van de Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van de Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van de Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis inschrijving handelsregister

Direct bij Inschrijving dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van de Inschrijver dat bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Inschrijver staan en waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Inschrijver blijkt.
NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.5.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). De Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van € 1.250.000,00 per gebeurtenis/aanspraak en € 2.500.000,00 op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bewijsstukken Geschiktheidseis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - de minimale dekkingen van € 1.250.000,00 per gebeurtenis/aanspraak en € 2.500.000,00 op jaarbasis;
 - de geldigheidsduur van de verzekering.

4.5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging tijdens dagelijkse activiteiten door het toepassen van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Hieraan wordt in ieder geval voldaan wanneer de Inschrijver beschikt over een geldig certificaat ISO 9001 (laatst geldende versie) voor een kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig certificaat ISO 9001, dient de Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig certificaat ISO 9001 of over een gelijkwaardig certificaat, dient de Inschrijver te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem voor kwaliteitszorg en -borging dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gelijkwaardig is aan voornoemde certificering. Van gelijkwaardigheid is sprake indien het kwaliteitsmanagementsysteem functioneel en inhoudelijk aansluit bij de uitgangspunten en systematiek van ISO 9001 en ten minste voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

- **Kwaliteitsbeleid en -doelstellingen**
Een vastgelegd organisatie breed kwaliteitsbeleid en bijbehorende kwaliteitsdoelstellingen, passend bij de aard en omvang van de organisatie en de uit te voeren werkzaamheden welke door de verantwoordelijke directie worden uitgedragen en waarbij de directie de verantwoordelijkheid draagt voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid.
- **Procesbeheersing**
De belangrijkste bedrijfs- en werkprocessen die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht zijn geïdentificeerd, vastgelegd en beheerst, inclusief verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- **Risico- en kansenbenadering**
De wijze waarop risico's en kansen met betrekking tot kwaliteit worden geïdentificeerd, beoordeeld en beheerst, is vastgelegd.
- **Beheersing van middelen en competenties**
De wijze waarop wordt geborgd dat medewerkers over de benodigde competenties beschikken en dat middelen adequaat beschikbaar zijn voor het leveren van kwaliteit, is vastgelegd.
- **Kwaliteitsbewaking en -metingen**
De wijze waarop de kwaliteit van processen, producten of diensten wordt gemonitord en gemeten, is vastgelegd.
- **Afwijkingen, klachten en corrigerende maatregelen**
De wijze waarop afwijkingen, klachten en verbeterpunten worden geregistreerd, geanalyseerd en opgevolgd met corrigerende en preventieve maatregelen, is vastgelegd.
- **Evaluatie en continue verbetering (PDCA-cyclus)**
De wijze waarop het kwaliteitsmanagementsysteem periodiek en onafhankelijk wordt geëvalueerd, inclusief interne beoordelingen en/of audits, en op basis waarvan verbetermaatregelen worden vastgesteld en doorgevoerd, is vastgelegd.

Bewijsstukken Geschiktheidseis kwaliteitsmanagementsysteem

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een geldig certificaat ISO 9001 (laatst geldende versie) voor een kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft; *of*
- Een geldig gelijkwaardig certificaat voor een kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, voorzien van een toelichting waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid^{*3}; *of*
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, voorzien van een gemotiveerde onderbouwing met verwijzing naar relevante passages waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid^{*3}.

^{*3}: De Inschrijver draagt de bewijslast voor het aantonen van deze gelijkwaardigheid.

De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid op verzoek van de Aanbestedende dienst aannemelijk te maken door middel van verifieerbare documentatie, zoals kwaliteitsbeleid, procesbeschrijvingen, procedures, registraties, interne auditrapportages en/of andere relevante bewijsstukken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te beoordelen en, indien noodzakelijk, nadere toelichting of aanvullende bewijsstukken te verlangen.

Indien de gelijkwaardigheid niet of onvoldoende wordt aangetoond, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis milieumanagementsysteem

De Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan milieuzorg en -borging tijdens dagelijkse activiteiten door het toepassen van een milieumanagementsysteem.

Hieraan wordt in ieder geval voldaan wanneer de Inschrijver beschikt over een geldig certificaat ISO 14001 (laatst geldende versie) voor een milieumanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling of wanneer de Inschrijver is geregistreerd onder het Eco-Management and Audit Scheme (EMAS). EMAS-registratie wordt geacht minimaal gelijkwaardig te zijn aan ISO 14001.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig certificaat ISO 14001, dient de Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig certificaat ISO 14001 of over een gelijkwaardig certificaat, dient de Inschrijver te beschikken over een milieumanagementsysteem voor milieuzorg en -borging dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gelijkwaardig is aan voornoemde certificering. Van gelijkwaardigheid is sprake indien het milieumanagementsysteem functioneel en inhoudelijk aansluit bij de uitgangspunten en systematiek van ISO 14001 en ten minste voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

- **Milieubeleid en -doelstellingen**
Een vastgelegd organisatie breed milieubeleid en bijbehorende milieudoelstellingen, passend bij de aard en omvang van de organisatie en de uit te voeren werkzaamheden welke door de verantwoordelijke directie worden uitgedragen en waarbij de directie de verantwoordelijkheid draagt voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid.
- **Identificatie en beoordeling van milieuaspecten**
De wijze waarop milieueffecten van de bedrijfsactiviteiten worden geïdentificeerd, beoordeeld en geprioriteerd (waaronder energieverbruik, afvalstromen, emissies en grondstoffengebruik), is vastgelegd.
- **Naleving wet- en regelgeving**
De wijze waarop wordt geborgd dat wordt voldaan aan relevante milieu- en duurzaamheidswetgeving en andere toepasselijke verplichtingen, is vastgelegd.
- **Milieubeheersmaatregelen en operationele beheersing**
De maatregelen die worden genomen om negatieve milieueffecten te voorkomen of te beperken, alsmede de wijze waarop deze maatregelen operationeel worden geborgd, zijn vastgelegd.
- **Bewustwording en verantwoordelijkheden**
De wijze waarop medewerkers en toeleveranciers bewust worden gemaakt van hun rol en verantwoordelijkheden met betrekking tot milieuaspecten, is vastgelegd.
- **Monitoring, metingen en evaluatie**
De wijze waarop milieuprestaties worden gemonitord, gemeten en geëvalueerd, inclusief de opvolging van afwijkingen, is vastgelegd.
- **Evaluatie en continue verbetering (PDCA-cyclus)**
De wijze waarop het milieumanagementsysteem periodiek wordt geëvalueerd, waaronder interne beoordelingen of audits, en op basis waarvan verbetermaatregelen worden vastgesteld en doorgevoerd, is vastgelegd.

Bewijsstukken Geschiktheidseis milieumanagementsysteem

Bij **Inschrijving** volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een geldig certificaat ISO 14001 (laatst geldende versie) voor een milieumanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft; *of*
- Een geldig gelijkwaardig certificaat voor een milieumanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, voorzien van een toelichting waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid^{*4}; *of*
- Een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, voorzien van een gemotiveerde onderbouwing met verwijzing naar relevante passages waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid^{*4}.

^{*4}: De Inschrijver draagt de bewijslast voor het aantonen van deze gelijkwaardigheid. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid op verzoek van de Aanbestedende dienst aannemelijk te maken door middel van verifieerbare documentatie, zoals milieubeleid, milieuaspectenanalyses, beheersplannen, registraties, evaluaties en/of interne auditrapportages.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te beoordelen en, indien noodzakelijk, nadere toelichting of aanvullende bewijsstukken te verlangen

Indien de gelijkwaardigheid niet of onvoldoende wordt aangetoond, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis VCA**-bedrijfs certificering

De Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan veiligheid, gezondheid en milieu tijdens dagelijkse activiteiten en bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.

Hieraan wordt in ieder geval voldaan wanneer de Inschrijver beschikt over een geldig VCA-bedrijfs certificaat (VCA**), afgegeven door een certificerende instelling die is geaccrediteerd voor VCA-certificering.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig VCA-bedrijfs certificaat (VCA**), dient de Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig VCA-bedrijfs certificaat (VCA**) of over een gelijkwaardig certificaat, dient de Inschrijver te beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gelijkwaardig is aan voornoemde certificering. Van gelijkwaardigheid is sprake indien het veiligheidsmanagementsysteem functioneel en inhoudelijk aansluit bij de doelstellingen en systematiek van VCA-bedrijfs certificering en ten minste voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

- Veiligheidsbeleid en verantwoordelijkheden
Een vastgelegd veiligheidsbeleid waarin verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden met betrekking tot arbeidsveiligheid en gezondheid duidelijk zijn belegd.
- Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
Een actuele risico-inventarisatie en -evaluatie voor de werkzaamheden die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht, inclusief vastgelegde beheersmaatregelen.
- Werkplekinstructies en procedures
Vastgelegde werkinstructies, procedures en richtlijnen gericht op het veilig uitvoeren van werkzaamheden, inclusief gebruik van middelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.

- Deskundigheid en instructie van medewerkers
De wijze waarop wordt geborgd dat medewerkers en (onder)opdrachtnemers beschikken over de vereiste kennis, opleiding en instructie met betrekking tot veilig werken, is vastgelegd.
- Toezicht en naleving
De wijze waarop toezicht wordt gehouden op naleving van veiligheidsregels en -procedures en hoe hierop wordt gehandhaafd, is vastgelegd.
- Melding en opvolging van incidenten
De wijze waarop ongevallen, incidenten en bijna-ongevallen worden gemeld, geregistreerd, onderzocht en opgevolgd, is vastgelegd.
- Evaluatie en continue verbetering (PDCA-cyclus)
De wijze waarop het veiligheidsmanagementsysteem periodiek wordt geëvalueerd, waaronder interne controles of audits, en op basis waarvan verbetermaatregelen worden vastgesteld en doorgevoerd, is vastgelegd.

Bewijsstukken Geschiktheidseis VCA-bedrijfs certificering

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een geldig VCA-bedrijfs certificaat (VCA**); *of*
- Een geldig gelijkwaardig certificaat, voorzien van een toelichting waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid^{*5}; *of*
- Een gelijkwaardig werkend veiligheidsmanagementsysteem, voorzien van een gemotiveerde onderbouwing met verwijzing naar relevante passages waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid^{*5}.

^{*5}: De Inschrijver draagt de bewijslast voor het aantonen van deze gelijkwaardigheid. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid op verzoek van de Aanbestedende dienst aannemelijk te maken door middel van verifieerbare documentatie, zoals veiligheidsbeleid, RI&E, procedures, instructies, registraties van incidenten en/of interne auditrapportages.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te beoordelen en, indien noodzakelijk, nadere toelichting of aanvullende bewijsstukken te verlangen.

Indien de gelijkwaardigheid niet of onvoldoende wordt aangetoond, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis inzake vakbekwaamheid dak- en gevelbegroening

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over voldoende vakbekwaamheid en ervaring met het ontwerpen, aanleggen en onderhouden van dak- en/of gevelbegroening.

Hieraan wordt in ieder geval voldaan wanneer de Inschrijver beschikt over een geldig Groenkeur certificaat conform de BRL Dak- en Gevelbegroening, dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig certificaat Groenkeur BRL Dak- en Gevelbegroening, dient de Inschrijver te beschikken over een kwaliteits- en vakbekwaamheidssysteem dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gelijkwaardig is aan voornoemde certificering.

Van gelijkwaardigheid is sprake indien het systeem functioneel en inhoudelijk aansluit bij de doelstellingen en eisen van de Groenkeur BRL Dak- en Gevelbegroening en ten minste voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

- Vakbekwaamheid en deskundigheid
Aantoonbare vakinhoudelijke kennis en ervaring met het ontwerpen, aanleggen en beheren van dak- en/of gevelbegroening, afgestemd op de aard en complexiteit van de werkzaamheden.

- **Ontwerp en uitvoeringsrichtlijnen**
Vastgelegde richtlijnen en/of procedures voor ontwerp, aanleg en uitvoering van dak- en gevelbegroening, inclusief aandacht voor constructie, waterhuishouding, substraatopbouw, beplanting en belasting.
- **Kwaliteitsborging uitvoering**
De wijze waarop de kwaliteit van materialen, aanleg en uitvoering wordt geborgd, inclusief controles tijdens en na uitvoering, is vastgelegd.
- **Duurzaamheid en milieuaspecten**
Aandacht voor duurzame materiaalkeuze, biodiversiteit, waterretentie en klimaatadaptieve effecten is geborgd in werkwijzen en processen.
- **Beheer en onderhoud**
Vastgelegde uitgangspunten of richtlijnen voor het beheer en onderhoud van dak- en gevelbegroening, voor zover onderdeel van de opdracht.
- **Veiligheid en regelgeving**
Borging van relevante wettelijke eisen en veiligheidsaspecten bij aanleg en onderhoud, waaronder werken op hoogte en constructieve veiligheid.
- **Evaluatie en continue verbetering**
De wijze waarop ervaringen uit projecten worden geëvalueerd en benut voor verbetering van werkwijzen en kwaliteit, is vastgelegd (PDCA cyclus).

Bewijsstukken Geschiktheidseis inzake vakbekwaamheid dak- en gevelbegroening

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een geldig Groenkeur certificaat conform de BRL Dak- en Gevelbegroening; *of*
- Een geldig gelijkwaardig certificaat, voorzien van een toelichting waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid^{*6}; *of*
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteits- en vakbekwaamheidssysteem, voorzien van een gemotiveerde onderbouwing met verwijzing naar relevante passages waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid^{*6}.

^{*6}: De Inschrijver draagt de bewijslast voor het aantonen van deze gelijkwaardigheid. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid op verzoek van de Aanbestedende dienst aannemelijk te maken door middel van verifieerbare documentatie, zoals certificaten of erkenningen van andere kwaliteitsregelingen, beschrijvingen van werkwijzen, procedures of handboeken, referentieprojecten met dak en/of gevelbegroening, opleidings- en ervaringsgegevens van betrokken medewerkers, kwaliteits- of inspectierapportages.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te beoordelen en, indien noodzakelijk, nadere toelichting of aanvullende bewijsstukken te verlangen.

Indien de gelijkwaardigheid niet of onvoldoende wordt aangetoond, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis ervaringseisen kerncompetenties in referentieopdrachten

De Inschrijver dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. De Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

1. Kerncompetentie 1 ervaring met deelnemen aan een Bouwteam;
2. Kerncompetentie 2 ervaring met het ontwerpen van een intensief groendak / daktuin;
3. Kerncompetentie 3 ervaring met het aanleggen van een intensief groendak / daktuin.

Voor de relevante definities binnen de vastgestelde kerncompetenties wordt verwezen naar paragraaf 1.1 van dit Aanbestedingsdocument.

Kerncompetentie 1 ervaring met deelnemen aan een Bouwteam

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze als hoofdaannemer deelnemen aan minimaal 1 Bouwteam voor het ontwerpen en uitwerken van een civieltechnisch werk, uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar.

De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende kenmerken die uit de referentieopdracht dienen te blijken:

- De bouwteamwerkzaamheden zijn uitgevoerd onder een bouwteamovereenkomst waarop de DNR 2011, DNR2025, het model 'VGBouw Model Bouwteamovereenkomst 1992' of het model 'Duurzaam Gebouwd (DG) 2020' van toepassing was;
- Deelname aan het bouwteam door de Inschrijver heeft geleid tot uitvoering van het werk door de Inschrijver als hoofdaannemer met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.000.000,00 (zegge: tweemiljoen euro) exclusief BTW;
- De referentieopdracht is uitgevoerd voor een opdrachtgever uit het publieke domein (Rijk, provincie, gemeente of waterschap);
- De bouwteamwerkzaamheden van de referentieopdracht dienen te zijn afgerond. (Het bouwteam moet zijn afgerond, de realisatie mag nog in uitvoering zijn.)

Kerncompetentie 2 ervaring met het ontwerpen van een intensief groendak / daktuin

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze ontwerpen van tenminste 1 intensief groendak / daktuin van vergelijkbare aard en omvang (inclusief een irrigatiesysteem zoals opgenomen in de definitie), uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar.

De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende kenmerken die uit de referentieopdracht dienen te blijken:

- De Inschrijver was verantwoordelijk voor het opstellen van het volledige ontwerp van het intensieve groendak / de daktuin, ten minste tot en met het niveau van een technisch/definitief ontwerp (DO) op basis waarvan realisatie kon plaatsvinden;
- Het intensieve groendak / de daktuin is ontworpen voor toepassing op een constructief plat dak, waarbij de Inschrijver in het ontwerp de constructieve randvoorwaarden (belasting van substraat, beplanting en water in verzadigde toestand) aantoonbaar heeft verwerkt;
- Het ontworpen intensieve groendak / de daktuin heeft een aaneengesloten oppervlakte van minimaal 500 m²;
- In het ontwerp is een substraatlaag opgenomen met een zodanige opbouw en dikte dat daarin bomen kunnen worden geplant die tot volle wasdom (volwassenfase) kunnen uitgroeien; de ontworpen substraatdikte en de beoogde eindbeplanting (boomsoorten en maten) blijken uit het ontwerp;
- De ontwerpwerkzaamheden van de referentieopdracht zijn volledig afgerond vóór de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

Kerncompetentie 3 ervaring met het aanleggen van een intensief groendak / daktuin

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze aanleggen van ten minste 1 intensief groendak / daktuin van vergelijkbare aard en omvang (inclusief een irrigatiesysteem zoals opgenomen in de definitie), uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar.

De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende kenmerken die uit de referentieopdracht dienen te blijken:

- De Inschrijver heeft de aanleg van het intensieve groendak / de daktuin als (hoofd)aannemer c.q. uitvoerende partij zelf gerealiseerd, inclusief het aanbrengen van de dakopbouw, substraatlaag, beplanting en het irrigatiesysteem;
- Het intensieve groendak / de daktuin is aangelegd op een constructief plat dak;
- Het aangelegde intensieve groendak / de daktuin heeft een aaneengesloten oppervlakte van minimaal 500 m²;

- In het intensieve groendak / de daktuin is een substraatlaag aangebracht met een zodanige opbouw en dikte dat daarin bomen zijn geplant die tot volle wasdom (volwassenfase) kunnen uitgroeien; de toegepaste substraatlengte en de geplante bomen (boomsoorten en maten) blijken uit de referentie;
- Het intensieve groendak / de daktuin is aangelegd met een zelfvoorzienend irrigatiesysteem, dat bij oplevering aantoonbaar functioneert;
- De uitvoeringswerkzaamheden van de referentieopdracht zijn volledig afgerond vóór de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen ervaringseisen kerncompetenties in referentieopdrachten

Dat de Inschrijver beschikt over deze kerncompetenties dient te blijken uit een referentieopdracht waarin de betreffende kerncompetentie van toepassing is en voldoet aan de genoemde kenmerken.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Inschrijver op dat moment al over de kerncompetentie te beschikken: de referentieopdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Direct bij Inschrijving dient de Inschrijver per vastgestelde kerncompetentie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende referentieblad Geschiktheidseisen ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdrachten, zoals opgenomen in Bijlage 6, waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; *én*
- een tevredenheidsverklaring ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Dit kan:
 - door het genoemde referentieblad tevens te laten invullen en ondertekenen door de betreffende referent / opdrachtgever van de referentieopdracht; *óf*
 - door het indienen van een separate tevredenheidsverklaring volgens eigen format welke in ieder geval is ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de betreffende referent / opdrachtgever van de referentieopdracht, waaruit duidelijk de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken.

Voorwaarden in te dienen referentieopdracht(en)

- Voor het indienen van de referentieopdracht dient de Inschrijver het model referentieblad te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 6. Het gebruik van een eigen formulier is niet toegestaan.
- Per referentieblad mag slechts één referentieopdracht en één referent / opdrachtgever gebruikt worden. Er dienen daardoor 3 referentiebladen te worden gebruikt en ingevuld.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden aangeleverd.
- De referentieopdracht dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Het is mogelijk dat één referentieopdracht meerdere kerncompetenties bevat. In dat geval is het toegestaan één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties in te dienen. De Inschrijver dient dan per kerncompetentie een apart referentieblad in te dienen.
- Wanneer de Inschrijver meerdere kerncompetenties combineert in één referentieopdracht dan blijven de individuele eisen per kerncompetentie gehandhaafd.
- Er mogen in totaal maximaal 3 referentieopdrachten worden ingediend.
- Wellicht ten overvloede merkt de Aanbestedende dienst op dat het uitsluitend is toegestaan om eigen referenties op te voeren, dan wel referenties van een Combinant en/of een Derde. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om referenties op te voeren van een vennootschap die binnen het concern van de Inschrijver actief is/was; deze gelden niet als een eigen referentie. Evenmin is het toegestaan een referentieopdracht in te dienen waarbij de opdrachtgever van de referentieopdracht juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieopdracht ter verificatie van de gegevens. Indien de inhoud van de verklaring van de referent niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbesteding.

4.5.4 Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door de Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen en daarbij horende bewijsstukken voor deze aanbesteding.

Geschiktheidseisen	Bewijsstukken bij Inschrijving	Bewijsstukken op 1 ^e verzoek
Beroepsbevoegdheid:		
Inschrijving Handelsregister	○ Uittreksel Handelsregister	-
Financiële en economische draagkracht:		
Bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering	○ Eigen Verklaring UEA	○ geldige polis of verklaring van de verzekeraar
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:		
Kwaliteitsmanagementsysteem	○ Eigen Verklaring UEA	○ geldig ISO9001-certificaat (of gelijkwaardig)
Milieumanagementsysteem	○ Eigen Verklaring UEA	○ geldig ISO14001-of EMAS-certificaat (of gelijkwaardig)
VCA**-bedrijfs certificering	○ Eigen Verklaring UEA	○ geldig VCA**-bedrijfs certificaat (of gelijkwaardig)
Geschiktheidseis inzake vakbekwaamheid dak- en gevelbegroening	○ Eigen Verklaring UEA	○ geldig Groenkeur certificaat conform de BRL Dak- en Gevelbegroening (of gelijkwaardig)
Ervaringseisen kerncompetenties in referentieopdrachten Kerncompetentie 1: ervaring met deelnemen aan een Bouwteam	○ het referentieblad Geschiktheidseis ervaringseisen ○ een tevredenheidsverklaring	-
Ervaringseisen kerncompetenties in referentieopdrachten Kerncompetentie 2: ervaring met het <u>ontwerpen</u> van een intensief groendak / daktuin	○ het referentieblad Geschiktheidseis ervaringseisen ○ een tevredenheidsverklaring	-
Ervaringseisen kerncompetenties in referentieopdrachten Kerncompetentie 3: ervaring met het <u>aanleggen</u> van een intensief groendak / daktuin	○ het referentieblad Geschiktheidseis ervaringseisen ○ een tevredenheidsverklaring	-

5 Uitvoeringseisen en -voorwaarden

5.1 Programma van Eisen

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn derhalve voor iedere Inschrijver gelijk. Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de Inschrijver aan deze Aanbestedingsprocedure.

Het Programma van Eisen voor deelname aan het Bouwteam is opgenomen in Appendix 5 bij de concept Bouwteamovereenkomst in Bijlage 7.

5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Tijdens uitvoering van de Opdracht gelden onderstaande aanvullende bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn voor iedere Inschrijver gelijk.

Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de Inschrijver te voldoen aan deze voorwaarden.

5.2.1 Nederlandse taal

De Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette Derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt. Tevens dient de Inschrijver er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte en te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

5.2.2 Social Return on Investment

Conform het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg.

De omvang van de verplichting SROI voor deze Opdracht bedraagt voor zowel de bouwteamfase als voor de uitvoeringsfase 1 % van de aanneemsom van de Opdracht exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld:

Stel: de aanneemsom van de Opdracht Bedraagt € 100.000,00.
In dit geval geldt een verplichting SROI van 1 %, dus € 1.000,00.

Een toelichting op de invulling van de verplichting SROI is opgenomen in Bijlage 10.

5.2.3 Digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht voor haar inwoners, bedrijven en medewerkers bij het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht. Daarom geldt dat als Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van deze uitvraag, en bedoeld is voor deze gebruikersgroepen, hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden gelden die door de Opdrachtgever getoetst dienen te worden. De Opdrachtnemer mag deze digitale toepassing pas inzetten nadat de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven.

5.2.4 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkomst gemaakt.

5.2.5 Verplichting Wet basisregistratie ondergrond

Per 1 januari 2018 zijn gemeenten als bronhouder verplicht om in het kader van de Wet basisregistratie ondergrond (Wet Bro) de gegevens van een aantal registratieobjecten in de Landelijke Voorziening BRO te registreren. De gemeente is bronhouder en daarmee eindverantwoordelijk voor zowel het aanleveren als de juistheid (validatie en plausibiliteit) van een in de registratie ondergrond opgenomen gegeven. Maar omdat in bijna alle gevallen de gemeente de werkzaamheden en/of onderzoeken niet zelf uitvoert, maar door externen laat uitvoeren, kan de gemeente externe partijen opdracht geven om de BRO-gegevens namens de gemeente in de Landelijke Voorziening BRO te registreren. In het kader van de Opdracht voortvloeiend uit deze aanbesteding, draagt gemeente Tilburg deze verplichting over aan de Opdrachtnemer. Een toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde is opgenomen in Bijlage 11. Voor de bouwteamfase is deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde niet van toepassing, wel voor de uitvoerings- en onderhoudsfase.

5.2.6 Schoon en emissie loos bouwen (SEB)

Mobiele werktuigen zijn een belangrijke bron van luchtverontreinigende stoffen in Nederland. Er is veel aan gelegen om deze bronnen te verschonen en tegelijkertijd de impact op het klimaat te beperken. Gemeente Tilburg ondertekende het Convenant Schoon en Emissie loos Bouwen (SEB) in oktober 2023 met het meest ambitieuze niveau als uitgangspunt. Met behulp van een ingroeimodel wordt het aandeel brandstofmotoren iedere paar jaar verminderd. Daarnaast heeft gemeente Tilburg ieder jaar een aantal koploperprojecten die voor een groot gedeelte emissievrij zijn.

De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden behorende bij de Opdracht uit te voeren conform de doelstellingen en uitgangspunten van het Convenant SEB. Dit betekent dat bij de inzet van bouwmaterieel, transportbewegingen en overige emissiebronnen zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van schoon en emissie loos materieel en, waar dit niet mogelijk is, van het schoonst beschikbare alternatief. Naleving van deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde kan gedurende de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtgever worden gecontroleerd.

Voor de bouwteamfase is deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde niet van toepassing, wel voor de uitvoerings- en onderhoudsfase. Tijdens de bouwteamfase zal de invulling van deze voorwaarde verder worden uitgewerkt

6 Gunningscriterium en beoordeling

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht, naast de gestelde Geschiktheidseisen en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht borgen, onderscheidend vermogen te bieden door middel van toegevoegde waarde die leidt tot een betere invulling en daarmee tot een hogere kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht.

6.1 Gunningscriterium

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. De economisch meest voordelige inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Toelichting gunningscriterium

Gelet op de aard van de opdracht - een bouwteamsamenwerking waarin ontwerp, planvorming, risicobeheersing en duurzaamheid in gezamenlijkheid tot stand komen - acht de Aanbestedende dienst de kwaliteit van de Inschrijving in overwegende mate bepalend voor het te bereiken projectresultaat. De onderscheidende waarde van de Inschrijving ligt niet primair in de prijs, maar in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de gevraagde kwalitatieve aspecten.

Om die reden hanteert de Aanbestedende dienst een verhouding waarbij prijs voor circa 40% en kwaliteit voor circa 60% meeweegt in de beoordeling. Deze verhouding is proportioneel gelet op de omvang en de aard van de opdracht en op het belang dat de aanbestedende dienst hecht aan de kwalitatieve aspecten in de bouwteam- en realisatiefase.

6.2 Gunningssystematiek

Voor het bepalen van de rangorde en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de gunningssystematiek gunnen op waarde.

Toelichting gunningssystematiek

Gunnen op waarde gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde van de aangeboden kwaliteit en de totaalprijs van de Inschrijving. Hierbij wordt de kwaliteit van iedere Inschrijving gewaardeerd in een fictieve korting (fictieve meerwaarde) die op de inschrijvingsprijs in mindering wordt gebracht wat leidt tot een fictieve inschrijvingsprijs of 'vergelijkingsprijs'. Deze kan ook negatief/onder nul zijn.

$$\text{Fictieve inschrijvingsprijs} = \text{inschrijvingsprijs} - \text{toegekende fictieve korting voor kwaliteit}$$

De fictieve inschrijvingsprijzen worden verwerkt in een rangorde. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt bovenaan de rangorde. De Inschrijver met de hoogste fictieve inschrijvingsprijs komt onderaan de rangorde.

De fictieve korting en de fictieve inschrijvingsprijs dienen uitsluitend om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken; zij wordt niet daadwerkelijk verrekend en de inschrijvingsprijs blijft ongewijzigd van kracht.

Vertaling van de weging naar de maximale fictieve korting

Voor de fictieve inschrijvingsprijs waarop de fictieve korting wordt toegepast, heeft de Aanbestedende dienst een raming van € 345.000,00 gehanteerd. Om de gekozen prijs-kwaliteitverhouding (prijs circa 40% en kwaliteit circa 60%) tot uitdrukking te brengen binnen de gekozen systematiek van gunnen op waarde is de maximale fictieve korting voor kwaliteit vastgesteld op € 214.000,00. Deze maximale fictieve korting vertegenwoordigt circa 60% van de geraamde fictieve opdrachtwaarde en sluit daarmee aan bij de beoogde dominante invloed van kwaliteit in de beoordeling. De maximale fictieve korting is zodanig vastgesteld dat binnen de beoordelingssystematiek een grotere waarde wordt toegekend aan kwaliteit dan aan prijs, overeenkomstig de gekozen prijs-kwaliteitverhouding.

Absolute beoordeling en waardering

De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een absolute waardering van inschrijvingsprijs en kwaliteit (waardering ten opzichte van een vast beoordelingskader) in plaats van een relatieve waardering, om te voorkomen dat de score van een Inschrijver afhankelijk wordt van het gedrag van andere Inschrijvers en de rangorde daardoor onvoorspelbaar wordt.

Verdeling over de kwaliteitscriteria

De uit te werken kwaliteitscriteria zijn:

- KC.1: Organisatie en invulling van de bouwteamsamenwerking;
- KC.2: Aanpak en invulling van de technieken, fasering en omgevingsmanagement;
- KC.3: Risicodossier en kansendossier.

De maximale fictieve korting is verdeeld over de 3 kwaliteitscriteria naar rato van hun weging binnen het subgunningscriterium kwaliteit. De uit die weging voortvloeiende bedragen zijn:

Kwaliteitscriterium	Weging binnen het subgunningscriterium kwaliteit	Maximale fictieve korting
KC.1 Organisatie en invulling van de bouwteamsamenwerking	20%	€ 42.000,00
KC.2 Aanpak en invulling van de technieken, fasering en omgevingsmanagement	50%	€ 100.000,00
KC.3 Risicodossier en kansendossier	30%	€ 72.000,00
Totaal	100%	€ 214.000,00

Waarborgen: drempelwaarde minimumkwaliteit en prijsplafond

Om te voorkomen dat een lage prijs een onvoldoende kwaliteit compenseert, geldt per kwaliteitscriterium een minimumscore (drempelwaarde). Een Inschrijving die op enig kwaliteitscriterium onder de drempelwaarde scoort, voldoet niet aan de gestelde minimumeisen en wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

Daarnaast hanteert de Aanbestedende dienst een prijsplafond en is een plafondbedrag vastgesteld. Een Inschrijving met een inschrijvingsprijs boven het plafondbedrag is ongeldig, ongeacht de kwaliteit.

Beide waarborgen zijn vooraf kenbaar en proportioneel. Hiermee beoogt de Aanbestedende dienst te borgen dat de Opdracht wordt gegund aan een Inschrijving die zowel kwalitatief als financieel binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde kaders valt.

6.3 Toelichting subgunningscriterium kwaliteit

De toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen dient de Inschrijver bij Inschrijving inzichtelijk te maken door uitwerking van de kwaliteitscriteria die in dit hoofdstuk zijn benoemd.

De kwaliteitscriteria worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van een door de Inschrijver op te stellen schriftelijke uitwerking.

6.3.1 KC.1 Organisatie en invulling van de bouwteamsamenwerking

Toelichting kwaliteitscriterium KC.1

Doel vanuit de Opdrachtgever: de gemeente wenst een Bouwteam waarin de expertise van de Opdrachtnemer maximaal wordt benut om een multidisciplinair en technisch complex vraagstuk (constructie, waterhuishouding, groen, kabels en leidingen) tot een gedragen, beheerbaar en uitvoerbaar ontwerp te brengen. De gemeente hecht aan betrouwbaarheid, daadkracht, bevologenheid, creativiteit, open en eerlijke communicatie (vooral ook betreffende kostenaspecten) en, transparante besluitvorming.

De Inschrijver dient in de uitwerking van kwaliteitscriterium KC.1 minimaal in te gaan op:

- hoe de Inschrijver zijn projectteam samenstelt en spiegelt aan de aard van de opgave. Denk aan de benodigde disciplines (zoals ontwerper en technisch specialist, constructeur (parkeerdek), waterhuishoudkundig ontwerper, boomtechnisch adviseur en omgevingsmanager) en de wijze waarop deze disciplines op de juiste momenten in het Bouwteam worden ingezet. Daarbij wil de Opdrachtgever terugzien hoe de Inschrijver omgaat met de Opdrachtgever en de Deelnemers van de Opdrachtgever en hoe de Inschrijver de samenwerking met genoemde partijen vormgeeft.
- de wijze waarop de Inschrijver de samenwerking met de eigenaar van de parkeergarage Koningsplein (Vastgoedbedrijf gemeente Tilburg) organiseert. Dit is een kritieke partij vanwege de constructieve randvoorwaarden en de waterdichtheid van het dek.
- de wijze waarop de Inschrijver de samenwerking met de bouwer van de in aanbouw zijnde wooncomplexen vormgeeft. Input en afstemming betreffende K&L rondom nieuwbouw (3D raakvlak met toekomstige openbare ruimte (beplantingsplan, beheerstroken gebouwonderhoud en de aansluiting HWA leidingen versus waterhuishoudkundige oplossing (watersysteem intensief groendak/ daktuin)).
- hoe de Inschrijver omgaat met beslismomenten die tijdig door de Opdrachtgever genomen moeten worden.
- kosteneffectief gedrag: hoe de Inschrijver een open begroting en transparantie borgt, en hoe gedurende de bouwteamfase wordt gemonitord dat de raming binnen het taakstellend budget blijft, inclusief tijdige signalering van afwijkingen.

Beoordelingsaspecten kwaliteitscriterium KC.1

De beoordelingscommissie neemt in de beoordeling van de uitwerking van kwaliteitscriterium KC.1 de volgende aspecten mee:

- de mate waarin de uitwerking bijdraagt aan het bereiken van het doel van de Opdrachtgever;
- de mate waarin de uitwerking aansluit op de behoefte van de Opdrachtgever;
- de mate waarin de uitwerking volledig is ten aanzien van het gevraagde;
- de mate waarin de uitwerking naar beoordeling van de beoordelingscommissie waarde toevoegt en realistisch is, betaalbaar is;
- de mate waarin de uitwerking SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) gemaakt is.

6.3.2 KC.2 Aanpak en invulling van de technieken, fasering en omgevingsmanagement

Toelichting kwaliteitscriterium KC.2

Doel vanuit de Opdrachtgever: de gemeente wil een Opdrachtnemer die technisch invulling geeft aan een intensief groendak / daktuin op een bestaand parkeerdek, met een watersysteem (buffertank, irrigatie, berging en monitoring) dat het intensief groendak / de daktuin minimaal 25 jaar functioneel houdt, binnen de constructieve en waterdichtheidsgrenzen van het parkeerdek. Daarnaast wil de gemeente een partner die actief meedenkt over fasering en hinderbeperking in een hoogstedelijke, functioneel drukke omgeving (winkelgebied, horeca, woningen, Factorium), zodat overlast voor bewoners en ondernemers beperkt blijft.

De Inschrijver dient in de uitwerking van kwaliteitscriterium KC.2 minimaal in te gaan op:

- de visie van de Inschrijver op de technische uitwerking en optimalisatie van het watersysteem: dimensionering van de buffertank op basis van een waterbalans (droogtescenario's, neerslagstatistiek), vulwijzen en hun rangorde, en de cost-benefit-afwegingen bij diverse tankafmetingen.
- De aanpak voor de detaillering van boombunkers en substraatopbouw op het parkeerdek, passend binnen de constructieve mogelijkheden van het dek en de richtlijnen van CROW Levende Stad, gericht op de groei van de bomen tot volle wasdom (volwassenfase).
- De wijze waarop de Inschrijver de waterdichte aansluiting op de bestaande dakconstructie van de parkeergarage waarborgt, in het geheel maar ook bij aansluitingen en verankeringen.
- De visie van de Inschrijver op monitoring van het intensief groendak / de daktuin in de beheerfase (bergingscapaciteit, vochtpercentage, lekdetectie, functioneren pompsystemen) en de wijze waarop dit al in het ontwerp wordt voorbereid (zowel inzoomen op de eerste 2 jaren als op de daarop volgende jaren als het groendak is "volgroeid").
- De visie van de Inschrijver op de vergroening van de bestaande (gehalveerde) pergola binnen de scope van de Opdracht, zonder dat dit tot extra constructieve belasting leidt.
- De aanpak van fasering en omgevingsmanagement gegeven de hoogstedelijke ligging: bereikbaarheid van het Factorium voor vrachtwagens tot 12 meter, inrichting van de Kiss&Ride-zone, en het beperken van hinder voor winkeliers, horeca en omwonenden tijdens uitvoering.
- De visie van de Inschrijver op het 2-jarige onderhoud na aanleg van het plan. Wat zijn de onderhoudsgevoelige onderdelen in het plan en hoe kunnen die zoveel mogelijk worden "ingeperkt"?

Beoordelingsaspecten kwaliteitscriterium KC.2

De beoordelingscommissie neemt in de beoordeling van de uitwerking van kwaliteitscriterium KC.2 de volgende aspecten mee:

- de mate waarin de uitwerking bijdraagt aan het bereiken van het doel van de Opdrachtgever;
- de mate waarin de uitwerking aansluit op de behoefte van de Opdrachtgever;
- de mate waarin de uitwerking volledig is ten aanzien van het gevraagde;
- de mate waarin de uitwerking naar beoordeling van de beoordelingscommissie waarde toevoegt en realistisch is, betaalbaar is;
- de mate waarin de uitwerking SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) gemaakt is.

6.3.3 KC.3 Risicodossier en kansendossier

Toelichting kwaliteitscriterium KC.3

Doel vanuit de Opdrachtgever: de gemeente wil vroeg in het proces een realistisch beeld krijgen van de beheersbaarheid van dit project. Dit project heeft een aantal specifieke risicogebieden die vroeg onderkend en beheerst moeten worden om verrassingen in de uitvoeringsfase te voorkomen. Tegelijk wil de gemeente zicht op kansen die de Inschrijver ziet om meerwaarde te creëren, zowel in kosten als in kwaliteit en duurzaamheid.

Middels dit kwaliteitscriterium beoogt de Aanbestedende dienst te beoordelen in hoeverre de Inschrijver de projectspecifieke risico's voor zowel de bouwteamfase als de realisatiefase herkent, kwantificeert en beheerst, én in hoeverre de Inschrijver kansen identificeert om meerwaarde te creëren voor de Opdrachtgever. Een gedegen risicobesef is cruciaal gezien de technische complexiteit (intensief groendak / daktuin op bestaand parkeerdek), de hoogstedelijke context en het taakstellend budget.

De Inschrijver dient in de uitwerking van kwaliteitscriterium KC.3 minimaal op te nemen een beknopt risicodossier en kansendossier, bestaande uit de volgende onderdelen:

Onderdeel 1 - Risicodossier (minimaal 3 projectspecifieke risico's)

Inschrijver dient minimaal 3 en maximaal 6 risico's te benoemen die hij als meest bepalend beschouwt voor een succesvolle afronding van de bouwteamfase én/of de realisatie van Koningswei. Elk risico dient uitgewerkt te worden volgens de RISMAN-systematiek, conform het Programma van Eisen. Beschrijf per risico ten minste:

- omschrijving (oorzaak, gebeurtenis, gevolg);
- kwantificering: kans (1–5), gevolg in tijd (dagen) en geld (€), inclusief bandbreedte;
- allocatie: welke partij draagt het risico (Opdrachtgever, Aannemer, gedeeld) met onderbouwing;
- preventieve maatregel (kansreductie) én correctieve maatregel (gevolgreductie), met eigenaar en uitvoeringsdatum.

De risico's dienen project specifiek te zijn en aantoonbaar voort te komen uit de aard en context van dit project. Generieke risico's (bijv. "slechte weersomstandigheden" zonder projectcontext) worden laag gewaardeerd.

Onderdeel 2 - Kansendossier (minimaal 2 kansen)

Inschrijver dient minimaal 2 en maximaal 4 kansen te benoemen die hij voor dit project ziet om meerwaarde te creëren voor de Opdrachtgever op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid, kostenbeheersing of omgevingsmanagement. Beschrijf per kans ten minste:

- de concrete aard van de kans en de randvoorwaarden voor benutting;
- de verwachte meerwaarde, aantoonbaar en realistisch gekwantificeerd of gekwalificeerd;
- een indicatieve kostenraming van de benodigde investering om de kans te benutten, uitgesplitst naar kosten in de bouwteamfase (onderzoek, uitwerking, advisering) en eventuele meerkosten in de realisatiefase ten opzichte van de basisoplossing;
- de wijze waarop de Inschrijver deze kans in de bouwteamfase actief agendeert en uitwerkt.

Belangrijk: de opgegeven kosten voor de kansen maken geen onderdeel uit van de inschrijvingsprijs en worden niet meegenomen in de beoordeling van het subgunningscriterium prijs. De kostenopgave dient uitsluitend om de Opdrachtgever inzicht te geven in de financiële consequenties van de aangedragen kansen, zodat hierover in de bouwteamfase een weloverwogen beslissing kan worden genomen. De Opdrachtgever is niet gehouden deze kansen te honoreren of te financieren.

Beoordelingsaspecten kwaliteitscriterium KC.3

De beoordelingscommissie neemt in de beoordeling van de uitwerking van kwaliteitscriterium KC.3 de volgende aspecten mee:

- projectspecificiteit van de risico's: worden de werkelijk kritieke risico's van dit project benoemd?;
- kwaliteit en concreetheid van de beheersmaatregelen: zijn deze SMART uitgewerkt en realistisch uitvoerbaar?;

- realisme van de risico-allocatie: sluit de allocatie aan bij de contractuele uitgangspunten (bouwteamovereenkomst op basis van DNR, realisatie op basis van UAV 2012)?;
- kwaliteit van de kansen: zijn deze projectgebonden, onderbouwd en realiseerbaar, of slechts generiek?;
- realisme van de kostenraming per kans: is de opgegeven investering proportioneel en onderbouwd ten opzichte van de beschreven meerwaarde?;
- aantoonbaar inzicht in de samenhang tussen risico's in de bouwteamfase en de doorwerking op de uitvoeringsfase en het taakstellend budget.

6.3.4 Scoretoekenning en fictieve korting per kwaliteitscriterium

De uitwerking van elk kwaliteitscriterium wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van een vooraf bekend beoordelingskader en gewaardeerd met een score op een schaal van 1 tot en met 5.

De waardering volgt geen lineair maar een progressief (annuïtair) verloop.

Hiermee wordt invulling gegeven aan het uitgangspunt dat een hogere kwaliteitsprestatie meer toegevoegde waarde biedt dan een beperkte kwaliteitsverbetering op lagere niveaus. Dit betekent dat het verschil in score tussen de hoogste beoordelingscategorieën groter is dan tussen de lagere categorieën. Het onderscheid tussen “goed” en “uitstekend” leidt daardoor tot een grotere fictieve korting dan tussen lagere beoordelingscategorieën.

De Aanbestedende dienst wenst hiermee te bereiken dat kleine kwaliteitsverschillen op een laag niveau een beperkte invloed hebben op de eindscore, hogere kwaliteitsniveaus nadrukkelijk worden beloond en het onderscheidend vermogen van de kwaliteitsbeoordeling toeneemt. Hierdoor wordt de Inschrijver gestimuleerd om daadwerkelijk onderscheidende kwaliteit aan te bieden.

De fictieve korting per kwaliteitscriterium wordt progressief berekend volgens de kortingsstaffel: score 1 / 2 / 3 / 4 / 5 = 0,00% / 12,50% / 31,25% / 62,50% / 100,00% van de maximale fictieve korting van dat kwaliteitscriterium.

De totale fictieve korting van een Inschrijving is de som van de per kwaliteitscriterium toegekende kortingen, waarbij een maximale score op alle kwaliteitscriteria leidt tot de maximale fictieve korting van € 214.000,00.

De beoordeling en toekenning van de score en bijbehorende fictieve korting voor de kwaliteitscriteria wordt uitgevoerd conform de onderstaande tabel. Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

Kwaliteitscriterium	KC.1	KC.2	KC.3
Beoordeling	Score Percentage Fictieve korting per kwaliteitscriterium		
Onvoldoende: Het kwaliteitscriterium is niet of onvoldoende uitgewerkt, geeft geen vertrouwen en/of getuigt niet van maatwerk. Er is geen toegevoegde waarde van de aangedragen wijze waarop de inrichting van het proces en de organisatie is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht. De uitwerking draagt niet bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling van Opdrachtgever. In de uitwerking is geen of geen inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven. De Inschrijver gaat niet of onvoldoende in op de genoemde uitgangspunten/elementen. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De risico's zijn niet of onvoldoende in beeld en uitgewerkt. De genoemde kansen bieden geen toegevoegde waarde.	1 0,00% Voldoet niet aan de minimeisen > terzijdelegging, zie “Waarborgen: drempelwaarde minimumkwaliteit en prijsplafond”, paragraaf 6.2 van dit Aanbestedingsdocument.		

Kwaliteitscriterium	KC.1	KC.2	KC.3
Beoordeling	Score Percentage Fictieve korting per kwaliteitscriterium		
Matig: De uitwerking van het kwaliteitscriterium voldoet aan de minimale verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Het kwaliteitscriterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk en laat slechts beperkte inleving op de Opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting zien. De uitwerking geeft geringe toegevoegde waarde voor Opdrachtgever. Er is beperkte toegevoegde waarde van de aangedragen wijze waarop de inrichting van het proces en de organisatie is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht. De uitwerking draagt slechts in beperkte mate bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling van Opdrachtgever. In de uitwerking is een beperkt inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven waarin de genoemde uitgangspunten/elementen beperkt zijn uitgewerkt en/of toegelicht. De risico's zijn beperkt in beeld en uitgewerkt. De genoemde kansen bieden beperkte toegevoegde waarde.	2 12,50% = drempelwaarde minimumkwaliteit		
	€ 5.250,00	€ 12.500,00	€ 9.000,00
Voldoende: Het kwaliteitscriterium is voldoende en realistisch uitgewerkt, geeft een voldoende mate van vertrouwen en getuigt enigszins van maatwerk. De uitwerking getuigt van voldoende mate van inleving op de Opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft voldoende toegevoegde waarde voor Opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar. Er is voldoende toegevoegde waarde van de aangedragen wijze waarop de inrichting van het proces en de organisatie is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht. De uitwerking draagt voldoende bij aan het bereiken van de genoemde belangen, wensen en doelstelling van Opdrachtgever. In de uitwerking is een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven waarin de genoemde uitgangspunten/ elementen zijn verwerkt. De risico's zijn voldoende in beeld en uitgewerkt. De genoemde kansen bieden voldoende toegevoegde waarde.	3 31,25%		
	€ 13.125,00	€ 31.250,00	€ 22.500,00
Goed: Het kwaliteitscriterium is goed en realistisch uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. De uitwerking getuigt van grote inleving op de Opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor Opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar. Er is veel meerwaarde van de aangedragen wijze waarop de inrichting van het proces en de organisatie is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht. De uitwerking draagt bij aan het bereiken van de genoemde belangen, wensen en doelstelling van Opdrachtgever. In de uitwerking is een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven waarin de genoemde uitgangspunten/ elementen zijn verwerkt. De risico's zijn goed in beeld en uitgewerkt. De genoemde kansen bieden veel meerwaarde.	4 62,50%		
	€ 26.250,00	€ 62.500,00	€ 45.000,00
Uitstekend: De uitwerking van het kwaliteitscriterium overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Het kwaliteitscriterium is uitstekend en realistisch uitgewerkt, geeft zeer veel vertrouwen en getuigt van maatwerk. De uitwerking getuigt van zeer grote mate van inleving op de Opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft maximale meerwaarde voor Opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar. Er is maximale meerwaarde van de aangedragen wijze waarop de inrichting van het proces en de organisatie is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht. De uitwerking draagt in hoge mate bij aan het bereiken van de genoemde belangen, wensen en doelstelling van Opdrachtgever. In de uitwerking is een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven waarin alle genoemde uitgangspunten/ elementen zijn verwerkt. De risico's zijn uitstekend in beeld en uitgewerkt. De genoemde kansen bieden aanzienlijke meerwaarde.	5 100,00%		
	€ 42.000,00	€ 100.000,00	€ 72.000,00

6.3.5 Indieningsvereisten en voorwaarden uitwerking kwaliteitscriteria

Schriftelijke uitwerking kwaliteitscriteria

Bij de uitwerking van de kwaliteitscriteria moet het onderscheidend vermogen blijken uit de inhoud hiervan. Om dit goed te kunnen beoordelen is gelijkvormigheid gewenst en daarom een verplichte lay-out voorgeschreven. De door de Inschrijver in te dienen uitwerking dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De uitwerking moet worden ingediend in een apart document in Word of Pdf, los van de andere inschrijvingsdocumenten.
- De uitwerking dient anoniem te worden ingediend en mag derhalve géén logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins bevatten, die de Inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver;
- De uitwerking mag in totaal voor de 3 kwaliteitscriteria maximaal 9 enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten;
 - Deze omvang is exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave (keuze Inschrijver);
 - Deze omvang is inclusief schema's, matrixen, afbeeldingen etc.;
 - Gebruik van lettertype Calibri met minimale puntgrootte 10,0 en minimale regelafstand 1,0;
 - Pagina layout is A4 Portrait;
 - Kantlijn boven/onder van 2,5 cm. en links/rechts van 2,5 cm.
- Er mogen géén aparte bijlagen worden toegevoegd aan de uitwerking

Alles wat buiten deze omschrijving valt, wordt niet beoordeeld.

Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden alleen de eerste pagina's van het toegestane aantal beoordeeld. De overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat de uitwerking van de kwaliteitscriteria toch gekoppeld kan worden aan de naam van de Inschrijver, dan zal hij de Inschrijver daar onverwijld van in kennis stellen. De Inschrijver dient in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 kalenderdagen na het bericht zijn Inschrijving op dit onderdeel te repareren, zodanig dat deze alsnog voldoet aan de gestelde eisen. Doet de Inschrijver dit niet, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijving aanmerken als ongeldig. Of de uitwerking van de kwaliteitscriteria kan worden gekoppeld aan de naam van een Inschrijver is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

De uitwerking van de kwaliteitscriteria van de Opdrachtnemer geldt alleen voor zover dit een hogere kwaliteit biedt dan de eisen uit de Aanbestedingsstukken en doet daaraan geen afbreuk. Hieruit kunnen uitsluitend rechten voor de Opdrachtgever voortvloeien en geen rechten voor de Opdrachtnemer of verplichtingen voor de Opdrachtgever.

De uitwerking van de kwaliteitscriteria dient realistisch en haalbaar te zijn in relatie tot de prijs waarmee wordt ingeschreven. Met nadruk wordt erop gewezen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in de uitwerking van de kwaliteitscriteria, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

6.4 Toelichting subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de door Inschrijver ingediende inschrijvingsprijs (fictief = prijsgrondslag gunnen op waarde, zie inschrijvingsstaat).

Deze inschrijvingsprijs betreft de totale inschrijvingsprijs zoals berekend in de inschrijvingsstaat voor alle onderdelen tezamen (= het totaal van 'Onderdeel A. Bouwteamfase' + 'Onderdeel B. Uurtarieven + Opslagpercentages realisatiefase' in de inschrijvingsstaat).

Het indienen van de inschrijvingsprijs dient te gebeuren door indiening van de documenten voor prijsopgave:

- het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in Bijlage 4;
- de inschrijvingsstaat zoals opgenomen in Bijlage 5.

De Inschrijver is gehouden aan de door de Aanbestedende dienst voorgeschreven documenten voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Indien gunning uitgaat naar de Inschrijver dan dient de uitvoering van de Opdracht te gebeuren volgens de toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen waarmee door de Inschrijver is ingeschreven. Hier dient de Inschrijver met het offren van de prijs rekening mee te houden.

De Aanbestedende dienst merkt expliciet op dat de opdrachtverstrekking uitsluitend het eerste deel van de Opdracht betreft, te weten de bouwteamfase en dat enkel opdracht wordt verstrekt voor dit deel van de door de Inschrijver ingediende inschrijvingsprijs ('Onderdeel A. Bouwteamfase' in de inschrijvingsstaat).

6.4.1 Bodembedrag

De Aanbestedende dienst heeft voor de inschrijvingsprijs géén bodembedrag vastgesteld.

6.4.2 Plafondbedrag

De Aanbestedende dienst heeft voor de inschrijvingsprijs een plafondbedrag vastgesteld, te weten: **€ 375.000,00** exclusief btw.

Inschrijvingen met een inschrijvingsprijs hoger dan het vastgestelde plafondbedrag worden niet geaccepteerd en als ongeldig aangemerkt.

Het door de Aanbestedende dienst vastgestelde plafondbedrag is gebaseerd op de optelsom van maximale ramingen van de 2 onderdelen waaruit tevens de inschrijvingsprijs op de inschrijvingsstaat is opgebouwd (de hieronder genoemde bedragen zijn slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

- 'Onderdeel A. Bouwteamfase (reëel, inclusief vaste vergoeding en stelposten)'
De maximale raming van de Aanbestedende dienst bedraagt € 195.000,00 exclusief btw en bestaat uit de af te prijzen posten 1 t/m 14 uit het Programma van Eisen, vermeerderd met de vaste vergoeding voor bouwteam- en ontwerpoverleg en verslaglegging (€ 30.000,00) en de stelposten voor onderzoeken (€ 10.000,00) en algemene werkzaamheden (€ 5.000,00).
- 'Onderdeel B. Uurtarieven (geldt voor bouwteam- en realisatiefase) + Opslagpercentages realisatiefase (fictieve waardering)'
De maximale raming van de Aanbestedende dienst bedraagt € 180.000,00 exclusief btw en is gebaseerd op geraamde uurtarieven voor de bouwteamfase en de realisatiefase, gewaardeerd tegen de door de Aanbestedende dienst vastgestelde fictieve uren, vermeerderd met de fictieve waardering van de opgegeven opslagpercentages voor algemene kosten, uitvoeringskosten, winst en risico over het subtotaal van de realisatiefase.

6.4.3 Indieningsvereisten en voorwaarden prijscriterium

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

- De Inschrijving dient te geschieden op het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in Bijlage 4.
 - Het inschrijvingsbiljet dient volledig en conform voorschriften te zijn ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
 - Let op: het ontbreken van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet leidt, conform het ARW 2016, zondermeer tot uitsluiting van de Inschrijving.
- De inschrijvingsprijs dient te worden onderbouwd in de inschrijvingsstaat zoals opgenomen in Bijlage 5;
 - De inschrijvingsstaat dient volledig en conform voorschriften - zie hiervoor ook de toelichting in het Excel bestand van de inschrijvingsstaat - te zijn ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
 - Alle (eenheids-)prijzen dienen te worden aangeboden in Euro's, in maximaal twee decimalen en exclusief btw;
 - Er mag géén negatieve en/of nul prijs worden aangeboden;
 - De Aanbestedende dienst hanteert géén een bodembedrag;
 - De Aanbestedende dienst hanteert wél een plafondbedrag, zie bovenstaand;
- De inschrijvingsprijs is zonder enig voorbehoud gebaseerd op de Aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste Nota van Inlichtingen;
- Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van de inschrijvingsprijs rekening houdt met de mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de Opdracht. Het gaat daarbij om risico's die binnen de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

Rekenvoorbeeld

Ter illustratie 2 fictieve Inschrijvingen, beide boven de drempelwaarde minimumkwaliteit en onder het plafondbedrag:

Inschrijving 1 heeft een inschrijvingsprijs van € 370.000,00.

De inschrijving behaalt de scores 5, 5 en 4 voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria KC.1, KC.2 en KC.3.

De fictieve korting bedraagt: € 42.000,00 + € 100.000,00 + € 45.000,00 = € 187.000,00

De fictieve inschrijvingsprijs is: € 370.000,00 – € 187.000,00 = € 183.000,00.

Inschrijving 2 heeft een inschrijvingsprijs van € 300.000,00.

De inschrijving behaalt de scores 4, 3 en 4 voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria KC.1, KC.2 en KC.3.

De fictieve korting bedraagt: € 26.250,00 + € 31.250,00 + € 45.000,00 = € 102.500,00

De fictieve inschrijvingsprijs is: € 300.000,00 – € 102.500,00 = € 197.500,00.

Hoewel de inschrijvingsprijs van inschrijving 2 € 70.000,00 lager is dan inschrijving 1, heeft inschrijving 1 na aftrek van de fictieve korting voor de kwaliteitscriteria de laagste fictieve inschrijvingsprijs en daarmee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijver van inschrijving 1 krijgt het eerste deel van de Opdracht, de bouwteamfase gegund voor een opdrachtwaarde van € 370.000,00 exclusief btw.

Dit illustreert dat superieure kwaliteit een hogere inschrijvingsprijs kan rechtvaardigen, binnen de door de weging en de maximale fictieve korting bepaalde grenzen.

6.5 Beoordelingsmethodiek

Beoordeling van een Inschrijving gebeurt op transparante wijze.

6.5.1 Beoordeling in fases

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen: 1) geldigheid en geschiktheid en 2) inhoudelijke beoordeling.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de inkoopadviseur, waarbij wordt beoordeeld of:

- de Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- op de Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke Uitsluitingsgrond voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien een Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde Geschiktheidseisen te voldoen, komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
- de Inschrijving in overeenstemming is gedaan met de eisen en de voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken: Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met alle Aanbestedingsstukken met inbegrip van de concept Bouwteamovereenkomst en definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

In de tweede fase worden de Inschrijvingen die aan de gestelde vormvereisten voldoen inhoudelijk beoordeeld. Het subgunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het subgunningscriterium prijs wordt - na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve criteria - beoordeeld door de contractmanager in samenwerking met een interne kostendeskundige.

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige Inschrijving heeft gedaan. De Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen laten overleggen.

6.5.1 Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit

Beoordelingscommissie, individueel en consensus

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Projectleider openbare ruimte;
- Projectleider Vastgoedbedrijf;
- Contractmanager Ruimtelijke uitvoering.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen indien daartoe - naar het oordeel van de Aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak toe is. In dat geval zal dit via de berichtenmodule van TenderNed naar de Inschrijver worden gecommuniceerd voor aanvang van de consensus-bijeenkomst. Indien nodig of wenselijk kan de beoordelingscommissie zich laten adviseren door onafhankelijke adviseurs.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst ieder individueel scores toe, per Inschrijving en kwaliteitscriterium afzonderlijk. Nadat de individuele beoordelingen zijn afgerond, worden in een plenaire sessie van de beoordelingscommissie in consensus de scores per kwaliteitscriterium per Inschrijving vastgesteld.

7 Gunning

7.1 Economisch meest voordelige inschrijving

De Inschrijver die de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft, is de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

Indien de eindscore voor twee of meer Inschrijvers gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Inschrijving met de hoogste score voor het subgunningscriterium kwaliteit als geheel heeft te gelden als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
2. Wanneer Inschrijvingen gelijk scoren op het subgunningscriterium kwaliteit als geheel wordt de Inschrijving met de hoogste score op het kwaliteitscriterium 'KC.2 Aanpak en invulling van de technieken, fasering en omgevingsmanagement' aangewezen als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
3. Wanneer het voorgaande niet tot een rangorde leidt omdat de score gelijk is, wordt de Inschrijving met de hoogste score voor het kwaliteitscriterium 'KC.1: Organisatie en invulling van de bouwteamsamenwerking' aangewezen als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
4. Wanneer het voorgaande niet tot een rangorde leidt omdat de score gelijk is, wordt de Inschrijving met de hoogste score voor het kwaliteitscriterium 'KC.3: Risicodossier en kansendossier' aangewezen als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
5. Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot bepaling van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, vindt loting plaats.

Alle Inschrijvers worden ingelicht over welke Inschrijvers een geldige Inschrijving hebben ingediend en waartussen loting plaats zal vinden. Op dit moment wordt ook de bezwaartermijn ingesteld.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal de loting plaatsvinden.

De loting zal worden uitgevoerd door een medewerker van gemeente Tilburg. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting opgesteld

7.2 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningsbeslissing.

Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de volgende kenmerken van de Inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld:

- de behaalde score en fictieve korting per kwaliteitscriterium;
- de fictieve inschrijvingsprijs.

Dit leidt ertoe dat de inschrijvingsprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver is ingeschreven, is af te leiden.

7.3 Verificatie

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument.

Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door de Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.

Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan er - indien nodig en naar oordeel van de Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen de Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

7.4 Bibob

Conform de beleidsregels Bibob van de gemeente Tilburg kan de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing, in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob), een eigen integriteitsonderzoek uitvoeren naar de voorlopig gegunde Inschrijver. De Aanbestedende dienst beoogt hiermee te voorkomen dat overeenkomsten worden aangegaan met niet-integere partijen. Het onderzoek richt zich op één van de situaties als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.

Wanneer een dergelijk onderzoek wordt uitgevoerd, is de voorlopig gegunde Inschrijver verplicht om, op verzoek, een Bibob-vragenformulier in te vullen en eventuele aanvullende vragen te beantwoorden.

Wanneer daartoe aanleiding bestaat, kan de Aanbestedende dienst het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen.

Een onderzoek en/of advies van het Landelijk Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of dat de Opdracht niet aan deze Inschrijver wordt gegund. In dat geval wordt de Inschrijver hierover door de Aanbestedende dienst geïnformeerd.

Het voorgaande geldt tevens voor Derden waarop de Inschrijver een beroep doet en voor eventuele door de Inschrijver in te schakelen Onderaannemers.

Indien sprake is van een buiten Nederland gevestigde Inschrijver, Derde en/of Onderaannemer kan de Aanbestedende dienst gebruikmaken van een aangepast onderzoek.

De overeenkomst komt pas tot stand wanneer uit het onderzoek geen bezwaren zijn gebleken.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel voorschriften of beheersmaatregelen te verbinden aan de verdere uitvoering van de Overeenkomst.

7.5 Opschortende termijn

De Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde de Inschrijver gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hier van af te zien.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is de Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

7.6 Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door de Aanbestedende dienst de concept Bouwteamovereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd.

Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de concept Bouwteamovereenkomst wordt deze door de Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst die aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden ter ondertekening.

De Overeenkomst dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, digitaal te worden ondertekend via ValidSign, dat voldoet aan de vereisten uit het Burgerlijk Wetboek en de eIDAS-verordening.>

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent de Aanbestedende dienst de Overeenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien de Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan zo spoedig mogelijk in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.